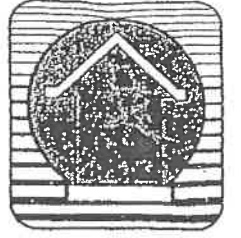


मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
(म्हाडाचा घटक)

MUMBAI HOUSING AND
AREA DEVELOPMENT BOARD
(A MHADA UNIT)

164

म्हाडा
MHADA



जा.क. उपमुअ (मि.व्य.) / मुं.मं./ संकेत क. २६६/ AR/ १३.

दिनांक : 28 NOV 2013

गाळा वितरण पत्र (Allotment letter)

प्रति,

MR SUNIL KUMAR MENON

B-102, BHAWANI TOWER
I.I.T POWAI
MUMBAI-400076

विषय : संकेत क्रमांक २६६- Shimpoli, Kandivali (W), योजनेतील इमारत क्रमांक / गाळा क्रमांक २B / २२०१ चे वितरण.

संदर्भ : या कार्यालयाचे तात्पुरते देकार पत्र क्र उपमुअ (मि.व्य.१)/ मुं.मं./संकेत २६६/गा.क्र. २B / २२०१/३१
दिनांक : १/४/२०१२.

महोदय / महोदया,

वरील विषयाबाबतची संदर्भातील पत्र पहावीत.
ज्याअर्थी

(१) या कार्यालयाच्या संदर्भातील तात्पुरते देकार पत्र क्र. उपमुअ (मि.व्य.१)/ मुं.मं./संकेत २६६/ गा.क्र. २B / २२०१, दिनांक : १/४/२०१२ रोजीच्या देकार पत्राला अनुसरून (दिनांक ३०/७/२०११ रोजीच्या पत्रान्वये) आपण मिळविलेली आणि गाळ्याच्या किंमतीपोटी रुपये १५०००००/- ची अदायगी केली आहे व आवश्यक ते अंदाजपत्र / प्रतिज्ञापत्र सादर केले आहे.

त्याअर्थी

(२) आपणांस कळविण्यात येते की, आपला अर्ज क्र. ३००००००४५२, संवर्ग AR, संकेत क्रमांक क्रमांक / गाळा क्रमांक २B / २२०१ चे वितरण करण्यात येत आहे.

(३) सदरहू योजनेतील गाळ्याचे काम पूर्ण झाले असून गाळा वास्तव्यासाठी तयार आहे.

(४) गाळाचे ताबापत्र तथा ताबा पावती (Possession Letter cum Possession Receipt) अॅकसीस करून घ्याव्याचे स्वतः उपस्थित राहून घेणे आवश्यक आहे. प्रत्यक्ष योजनेच्या ठिकाणी स्वतः उपस्थित राहून गाळ्याचा ताबा आपणांस कार्यकारी अभियंता (Borivali), मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या अधिका-यांकडून कार्यालयीन कामकाजाचे दिवस (सार्वजनिक सुट्टी, दुसरा व चौथा शनिवार आणि रविवार सोडून) कामकाजाच्या वेळेत देण्यात येईल.

गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वांद्रे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५१.
दूरध्वनी ६६४०५०००, २६५९०६६०, ६६४०५३९८
फॅक्स नं. : ०२२-२६५९९५४४, २६५९२०५८

Griha Nirman Bhavan, Kalanagar, Bandra (East), Mumbai-400 051.
Phone : 66405000, 26590660, 66405398
Fax No. : 022-26591544, 26592058

FOR THE KAPOL CO-OP. BANK LTD.
The Kapol Co-operative Bank Ltd.,
Ghosepuri Branch, Ladhakhedi, Ghosepuri,
Wadi, Ghosepuri (W), Mumbai-400 086.
Authorized Signatory
D-557791/C.R.106784/1565-88

14864
154813
R-00756001-PB550
NOV 25 2013
10:4
INDIA
STAMP
MAHARASHTRA

LC No. 2180

(764)

- (५) सदरहू गाळयाचा ताबा या पत्राच्या दिनांकापासून दहा दिवसांत घेणे बंधनकारक आहे. पुढील अटी व शर्ती आपणांस लागू राहातील.
- ५.१ म्हाड कायद्यातील तरतुदी व त्यानुसार मिळकत व्यवस्थापकाच्या संबंधी असलेल्या नियम व विनियम (वेळोवेळी केलेल्या सुधारणेसह) पालन करणे बंधनकारक आहे. महाराष्ट्र सहकारी संस्थांचे अधिनियम १९६० मधील तरतुदीनुसार आपणांस इमारतीच्या गाळेधारकांच्या गृहनिर्माण सहकारी संस्थेचे सदस्य होणे बंधनकारक आहे. गाळेधारकांनी या पत्राच्या दिनांकापासून ९० दिवसांच्या आत गृहनिर्माण सहकारी संस्था स्थापन करणे व नोंदणी करणे आवश्यक आहे.
 - ५.२ आपणांस गाळयाचा ताबा देण्यात आल्यानंतर दरमहा सेवाशुल्क रुपये ५३२८/- मिळकत व्यवस्थापक (Malad), मुंबई मंडळ, पहिला मजला, गृहनिर्माण भवन, वांद्रे (पूर्व), मुंबई : ४०० ०५१ यांचेकडे दरमहिन्याच्या १० तारखेपूर्वी भरावयाची आहे. ताबा घेण्यापूर्वी याप्रमाणे १२ महिन्यांचे रुपये ६३९३६/- सेवाशुल्काचा आगावू भरणा मिळकत व्यवस्थापक (Malad) / मुंबई मंडळ यांचेकडे गाळयाचा ताबा घेण्यापूर्वी करावा.
 - ५.३ गाळयाचा ताबा घेतल्यानंतर ताबापत्र तथा ताबापावती दिनांक टाकून व स्वाक्षरी करून गाळयाचा ताबा देणा-या म्हा. (मंडळाच्या) अधिका-याकडे सुपूर्द करावी.
 - ५.४ सदर गाळयामध्ये आपल्या कुटुंबियांव्यतिरिक्त (गाळयाचे वाटप एखाद्या संस्थेला झाले असल्यास संस्थेच्या अधिकृत व्यक्ती शिवाय) अन्य व्यक्तींना गाळयामध्ये वास्तव्य करता येणार नाही. तसे आढळल्यास किंवा आपण गाळयाची विक्री तथा हस्तांतरण केले असल्याचे आढळल्यास गाळयाचे आपणांस केलेले वितरण रद्द केले जाईल व ताबा परत घेतला जाईल.
 - ५.५ सदर गाळयाची किंमत अदा करण्यासाठी आपण जर कर्ज घेतले असेल तर गाळयाचे वितरण पत्र वित्तीय संस्थेकडे/बँकेकडे सुपूर्द करणे आवश्यक आहे. कारण गाळयाची किंमत (कर्जान्वये) म्हाडा/मुंबई मंडळाने बँकेकडून/वित्तीय संस्थेकडून स्विकारली आहे. सदर वितरणपत्र वित्तीय संस्था/बँकेला सुपूर्द केल्याची पावती आपण अँकसीस बँकेच्या शाखेकडे सादर केल्यानंतरच गाळयाचा प्रत्यक्ष ताबा आपणांस देण्यात येईल.
 - ५.६ गाळयाचा ताबा घेण्यापूर्वी आपणांस शासनाच्या संबंधित खात्याच्या नियमानुसार व प्रचलित दरने मुद्रांक शुल्क (Stamp duty) उप निबंधक (Stamps) वा तत्सम स्टॅम्प प्राधिकरणाकडे भरावयाचे आहे. स्टॅम्प ड्युटी/मुद्रांक शुल्क अदा न केल्यास व त्यासाठी विलंब झाल्यास आकारण्यात येणारा विलंब शुल्क/दंड आपणांस भरावा लागेल. त्यासाठी म्हाडा/मुंबई मंडळ जबाबदार राहणार नाही, याची आपण नोंद घ्यावी.
 ६. म्हाडाच्या योजनेतील आपणांस मिळालेल्या गाळयाबद्दल आपले पुनः अभिनंदन. आपणांस म्हाडा/मंडळाचे सदैव सहकार्य असेल. आपल्याही सहकार्याची अपेक्षा.

शुभेच्छेसह,

आपला विश्वासू,

उपमुख्य अधिकारी (मि.व्य.)
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.

प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.

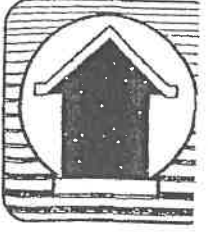
- १) कार्यकारी अभियंता (Borivali) / मुंबई मंडळ.
- २) उप-अभियंता (Borivali) / मुंबई मंडळ.
- ३) मिळकत व्यवस्थापक- Borivali / मुंबई मंडळ. (१०६६ - २०१३ पासून सेवा शुल्क स्विकारण्यात यावा)
- ४) मुख्य लेखा अधिकारी, मुंबई मंडळ.



मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ
(म्हाडाचा घटक)

MUMBAI HOUSING AND
AREA DEVELOPMENT BOARD
(A MHADA UNIT)

म्हाडा
MHADA



जा.क. उपमुअ (मि.व्य.) / संकेत ३६६/गा क्र. २२०१/
दिनांक: 2/8 NOV. 2013

1120 / 93.

ताबापत्र तथा ताबा पावती
(Possession Letter Cum Possession Receipt)

- १) मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या Shimpoli, Kandivali (W) येथील योजना संकेत क्र 266 मधील इमारत क्रमांक २B/गाळा क्र २२०१ चा ताबा MR SUNIL KUMAR MENON यांनी घेण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.
- २) सदरहू गाळ्यामध्ये आपल्या व्यतिरिक्त अन्य व्यक्ती राहत असल्याचे आढळल्यास अथवा सदर गाळा आपण म्हाडाच्या/मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळाच्या परवानगी शिवाय हस्तांतरीत किंवा विक्री केल्याचे आढळल्यास गाळ्याचे वितरण रद्द करण्यात येईल, तसेच गाळ्यात राहणा-या अनधिकृत व्यक्तिला निष्कासित करण्यात येवून गाळ्याचा ताबा घेण्यात येईल.



उपमुख्य अधिकारी (मि.व्य.)
मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.

अर्जदाराचे/लाभधारकाचे नांव/सही

१) Sunil Kumar Menon Sunil
२) Sunil

- १) प्रत मिळवत व्यवस्थापक (Borivali) / मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.
गाळ्याचा ताबा दि. / / देण्यात आला आहे. त्याप्रमाणे पुढील कार्यवाही आपल्या कार्यक्षेत्रातील राहिल.
- २) प्रत कार्यकारी अधिकारी/ Borivali विभाग यांना योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी.
आपल्या विभागातील उच्च अधिकार्याने गाळ्याचा ताबा देताना लाभधारकाची स्वाक्षरी घ्यावी व ती या पत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी जुळत असल्याची खात्री करून घेवून गाळ्याचा ताबा द्यावा. योजनेतील गाळ्याच्या ताब्याची नोंद नोंदवहीत करावी. ताबा दिल्याची रसीद/पावती उपमुख्य अधिकारी (मि.व्य.) / मुंबई मंडळ या विभागाकडे सात दिवसांच्या आत पाठवावी.
- ३) मुख्य लेखाधिकारी/मुंबई गृहनिर्माण व क्षेत्रविकास मंडळ.
- ४) निवड नस्ती.

गृहनिर्माण भवन, कलानगर, वान्दे (पूर्व), मुंबई - ४०० ०५९.
दूरध्वनी ६६४०५०००, २६५९०६६०, ६६४०५३९८
फॅक्स नं. : ०२२-२६५९९५४४, २६५९२०५८

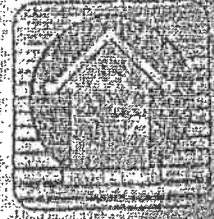
Griha Nirman Bhavan, Kalanagar, Bandra (East), Mumbai-400 0
Phone : 66405000, 26590660, 66405398
Fax No. : 022-26591544, 26592058

167

मुंबई भूविकास व क्षेत्रविकास मंडळ
(हाडाचा घटक)

MUMBAI HOUSING AND
AREA DEVELOPMENT BOARD
(A MHADA UNIT)

म्हाडा
MHADA



मुमु (मि. व्. १)/मु. म. /संकेत २६६ / ८५५ / २०१२
दिनांक: ०८/०८/२०१२

वाचपत्र देणारे पत्र (Provisional Offer letter - POL)

प्रति,

श्री/श्रीमती. अर्जदार MR SUNIL KUMAR MENON
B-102, BHAWANI TOWER
L.T. POWAI
MUMBAI-400076

विषय: सूकेत क्रमांक २६६ या निर्मात इमारत क्रमांक / मालका क्रमांक B/२२/२२०१ या मालकाच्या
तात्पुरत देणारे पत्र

संदर्भ: १/ आपल्या अर्जा क्रमांक २००००००४२ यावरचा मालका क्रमांक B/२२/२२०१
२/ मालका वितरणाचे यात यालाच प्राथमिक सूचना (Initialation) पत्र
२६६ / १८ दिनांक ०८/०८/२०१२
३/ दिनांक ३०/०८/२०१२ रोजी आपल्या मालकी पत्र व आपल्या

महोदय / महोदया

विषयदार नमुद करेल्या सोडलेल्या अनुसंगत असलेल्या ठरलेल्या अर्जाच्या अंतर्भावीत उपांत १.२) वर सुनिश्चित करण्यात
सुचना पत्र देण्यात आले होते. त्यास अनुसरून आपण भादो केलेल्या कागदपत्रा व प्रमाणानुसार आपल्यास प्राप्त झालेले
अधिकारी/अगिल अधिकारी, न्युद मंडळ यांनी पत्र ठराविले आहे.

१. ओरंगास सदरहू सोजनेतरी इमारत क्रमांक Bमधील मालका क्रमांक २२०१ या वितरण कारणात आपण आपल्या
आपणास सध्या खालतच ह तद्वत वितरण पत्र देण्यात येत आहे. त्या यादीत पुढील यदी यादीची सुनिश्चित करण्यात
किंमतीचा भरणा केलेल्या. अंमि वितरणा पत्र देण्यात येत आहे.

३. आपणास देण्यात येणा-या मालका वितरण पत्राविरुद्धा

३.१) मालका क्रमांक २२०१ इमारत क्रमांक B

३.२) योजनेचे नाव व ठिकाण Shimpoli, Kandivall (W) व मालका वितरणाचा यात क्रमांक १२/०८/२०१२
CTS NO. १/८/२११ (part) आहे.

३.३) मालकाचे चढई क्षेत्रफल ३०५.९२ चौ. फूट

३.४) मालकाची तात्पुरती किंमत रु. १६०००००/-

1168

३.५] गाळयाची किंमत व इतर रकमा Pay Order/D.D. द्वारे भरव्या लागतील. D.D./P.O. BANK A/C MHADB नावे काढावा.

३.६] सदर गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्या लागणा-या रकमेवर महासभ्य शासनाचे शासनाचे नियमानुसार आपणास भरवी लागेल.

४. आपण सादर केलेल्या प्रमाणित कागदपत्रांपैकी पुढील मूळ कागदपत्रे सादर / सादर करणयात यावीत.

४.१] गाळयाची पूर्ण किंमत भरल्यानंतर गाळयाचा ताबा घेण्यापूर्वी भासणारे सादर / सादर करणे व एक फॅमिली फोटो सादर करणे.

५. गाळयाची किंमत भरण्याचा कालावधी / पध्दत :-

५.१] आपल्याला गाळयाची किंमत अदा करण्यासाठी / भासण्यासाठी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १ / गाळयाच्या प्रकृती १, १५, २०, ३०, ४० / किंमतीच्या आधारे

दुरुमे मध्ये अंतिमत्व (वकूफाचा समावेश असलेला) या गाळयाच्या किंमतीच्या आधारे

सादर / भासण्याची किंमत गाळयाच्या किंमतीच्या आधारे भरव्याची आवश्यकता आहे.

निरव्याला किंमत अदा करण्यासाठी मूळतः आपणास सादर / सादर करणे.

टप्पा - २ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ३ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ४ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ५ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ६ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ७ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ८ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ९ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १० / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - ११ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १२ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १३ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १४ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

टप्पा - १५ / गाळयाच्या किंमतीपोटी भरव्याची आवश्यकता आहे.

(169)

प्रधिकार्यास | मुख्य अधिकारी | योग्य वाटल्यास मुदतवाढ जास्तीत जास्त ४५ दिवसांपर्यंत देण्यात येईल. याचा
कालावधीकरिता एकूण किंमती पैकी अदा करावयाच्या रकमेवर १३.५ टक्के दिवसावधीने वाढ करून देण्यात
येईल.

ह्यानंतरही गाळ्याची किंमत अदा करण्यात कसूर केल्यास किंमती नोंदवल्यास देण्यात येईल. याचा
मंडळकडे जमा केलेल्या रकमेवून गाळ्याच्या किंमतीच्या ३ टक्के रकमेची समायोजनाची किंमत
व्याज न देता परत करण्यात येईल.

१. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

२. नियमानुसार स्टाफिंग वाढल्यास किंमत वाढेल. अशाप्रकारे वाढल्यास गाळ्याच्या किंमतीत वाढ
केण्या जाण्यास येईल. या रकमेचा वेईल.

३. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

४. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

५. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

६. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

७. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

८. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

९. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.

१०. गाळ्याच्या किंमती नोंदविल्यास किंमत नोंदविल्यास देण्यात येईल.